



**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 10/2019  
Processo n.º 231/2019  
Data da Sessão Pública: 26/04/2019**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ n.º \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, através do acesso à página [www.camarapiracicaba.sp.gov.br](http://www.camarapiracicaba.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Câmara de Vereadores de Piracicaba e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Contratos por meio do fax (019) 3403-6529 ou 3403-7009, e-mail: [contratos@camarapiracicaba.sp.gov.br](mailto:contratos@camarapiracicaba.sp.gov.br).

A não remessa do recibo exime o Setor de Contratos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Piracicaba, 08 de abril de 2019.

**GILMAR ROTTA**

**Presidente da Câmara de Vereadores**



**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

2

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 10/2019**

*Data da Sessão Pública: 26/04/2019*

*Horário de Credenciamento: das 09h00 às 09h30min*

**PROCESSO N.º 231/2019**

**OBJETO:** Prestação de serviços diários de coleta e entrega de correspondências em geral, utilizando motocicleta.

**ANEXOS:**

- I - Termo de Referência
- II - Especificação do Produto
- III - Planilha de Preços
- IV - Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos
- V - Modelo de declaração (recebimento dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06)
- VI - Modelo de Declaração de cumprimento das condições de habilitação
- VII - Modelo de Procuração
- VIII - Minuta do Contrato

**ÍNDICE**

| <b>ITEM</b> | <b>ASSUNTO</b>                               |
|-------------|--|
| 01 -        | DO OBJETO                                    |
| 02 -        | DA PARTICIPAÇÃO                              |
| 03 -        | DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO         |
| 04 -        | DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS        |
| 05 -        | DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES   |
| 06 -        | DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES     |
| 07 -        | DA DOCUMENTAÇÃO                              |
| 08 -        | DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO            |
| 09 -        | DOS RECURSOS                                 |
| 10 -        | DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA                      |
| 11 -        | DAS OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S) |
| 12 -        | DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE           |
| 13 -        | DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS                  |
| 14 -        | DA ADJUDICAÇÃO                               |
| 15 -        | DO PAGAMENTO                                 |
| 16 -        | DO EMPENHO                                   |
| 17 -        | DA ENTREGA E RECEBIMENTO                     |
| 18 -        | DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO          |
| 19 -        | DO CONTRATO                                  |
| 20 -        | DAS DISPOSIÇÕES GERAIS                       |



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 10/2019**

**PROCESSO N.º 231/2019**

**Tipo de Licitação:** MENOR PREÇO MENSAL

**Data:** 26/04/2019

**Horário para credenciamento:** das 09h00 às 09h30min.

**Horário de Início da Sessão Pública:** 09h30 min.

**Local:** Sala de Reuniões – 2º Andar do Prédio Anexo, situado na Rua São José nº 547- Centro, Piracicaba, Estado de São Paulo.

De conformidade com determinação do Senhor Presidente da Câmara de Vereadores de Piracicaba, por solicitação do Departamento Administrativo e Financeiro, mediante a Pregoeira, designada pelo Ato da Mesa n.º 01/2019, alterado pelo Ato da Mesa 02/2019, torna público para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local acima indicados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço mensal**, para a **Prestação de serviços de entrega de correspondências e documentos em geral utilizando motocicleta**, conforme o Termo de Referência, nas condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, publicada no D.O.U. de 18 de julho de 2002 e a Resolução n.º 08/05, de 05 de setembro de 2005, Lei Complementar no. 123/06, aplicando-se, subsidiariamente as normas da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

## **1 - DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação a **Prestação de serviços de entrega de correspondências e documentos em geral utilizando motocicleta**, para a Câmara de Vereadores de Piracicaba, conforme especificações completas constantes do ANEXO II.

## **2 - DA PARTICIPAÇÃO**

### **2.1. Poderão participar deste Pregão as licitantes que:**

**2.1.1.** Desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**2.1.2.** Atenderem às exigências constantes neste Edital e nos seus anexos, inclusive quanto à documentação requerida.



## **2.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:**

**2.2.1.** Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

**2.2.2.** Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

**2.2.3.** Que possuam vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

**2.2.3.** Que estejam reunidas em consórcio e seja controladora, coligada ou subsidiária entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

**2.2.4.** Que não estejam enquadradas como microempresa e empresa de pequeno porte, conforme dispõe o inciso I do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/06, com redação conferida pela Lei Complementar nº 147/2014.

## **3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** A Licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo no original, a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

**3.1.1.** Os documentos de *credenciamento* e a *declaração* de atendimento às exigências de habilitação (constante do item 3.3) deverão estar fora dos ENVELOPES A (PROPOSTAS) e B (DOCUMENTAÇÃO) e entregues a Pregoeira no horário estipulado para o credenciamento que será das 09h00 às 09h30min.

**3.2.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, podendo ser xerox autenticado, com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, a capacidade poderá ser comprovada pela apresentação da cópia do respectivo Estatuto



ou Contrato Social (autenticada pelo registro competente ou o documento original para autenticação), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.3.** O credenciamento deverá estar acompanhado de declaração do proponente, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 (Anexo VI).

**3.4.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

**3.5.** O credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos licitantes neste PREGÃO PRESENCIAL, devendo o mesmo ser entregue a Pregoeira no horário estipulado para o credenciamento que será das 09h00 às 09h30min, não podendo estar dentro dos envelopes A e B.

**3.6. Declaração, no caso de microempresas e empresa de pequeno porte, de que cumprem os requisitos legais necessários para a obtenção do tratamento favorecido, com base nas condições estabelecidas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto Federal nº 6204/2007 (anexo V).**

#### **4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**4.1.** A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem, deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes, devidamente fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas, em caracteres destacados, os dizeres:

**ENVELOPE A**  
**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2019**  
**DATA: 26/04/2019 às 09 hs**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**CNPJ N.º**

**ENVELOPE B**  
**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2019**  
**DATA: 26/04/2019 às 09 hs**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**  
**CNPJ N.º**



**4.2. Na Proposta de Preços, deverá:**

**4.2.1.** Constar 01 (uma) via, impressa ou datilografada, redigidas com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datadas, assinadas e rubricadas todas as folhas pelo representante legal.

**4.2.2.** Indicar nome ou razão social da licitante, número do Pregão e número do Processo, número do CNPJ, endereço completo, telefone, fax, banco, agência, conta corrente, responsável com CPF e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

**4.2.4.** Validade da Proposta: Prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**4.2.5.** Condições de Pagamento: em 15 (quinze) dias corridos, após a apresentação pela contratada da Nota Fiscal Fatura de prestação de serviços, guias de INSS e FGTS acompanhada de relatório da prestação dos serviços;

**4.2.10.** Constar a descrição detalhada do objeto do edital, preço mensal e valor total anual (ANEXO III- Planilha de Preços), levando-se em consideração todos os serviços lá detalhados, em moeda corrente nacional e neles estando inclusas todas e quaisquer despesas, tais como: combustível, transporte, manutenção da motocicleta, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre a prestação do serviço.

**4.2.10.1.** Vigência do Contrato: O Contrato terá vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado se houver interesse de ambas as partes e de acordo com legislação em vigor;

**4.2.10.2. No anexo II deste edital,** constam todos os serviços a serem realizados diariamente pela empresa vencedora desta licitação, fazendo parte integrante deste edital.

**4.2.11.** Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**4.2.12.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços serem prestados a Câmara de Vereadores de Piracicaba sem ônus adicionais.

**4.2.13.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidade, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.



**4.2.14.** Será desclassificada a licitante que apresentar preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, quando comparados aos preços de mercado;

**4.2.15.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos.

**4.2.16.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

**4.2.17.** A pregoeira poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

**4.2.18.** O critério de julgamento das propostas será o de menor preço mensal, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

**4.2.19 -** A proposta deverá ser ofertada em sua totalidade, não sendo admitida proposta parcial.

## **5 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**5.1.** A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por uma Pregoeira e realizada de acordo com a Resolução 08/05, e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

**5.2.** No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados ou os representantes legais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, se for o caso, que possuem os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme item 3 deste Edital.

**5.3.** Declarada aberta a sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

**5.4.** Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

**5.5.** Não havendo tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em uma única sessão, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos do edital, ou, ainda, os trabalhos, tais como: (etapa competitiva de lances verbais) não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos



serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**5.5.1.** A interrupção dos trabalhos de que trata o item 5.5, dar-se-á, em qualquer hipótese, após comunicação aos licitantes presentes;

**5.5.2.** Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder da Pregoeira e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

## **6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES**

**6.1.** O julgamento da proposta será efetuado por **menor preço mensal**. A Pregoeira classificará a licitante que apresentar proposta com menor preço e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.

**6.1.1.** Caso não seja verificado, no mínimo, 3 (três) propostas escritas nas condições do item 6.1., serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três propostas.

**6.1.2.** No caso de empate das propostas, as empresas serão classificadas e o início dos lances se dará por sorteio.

**6.1.3.** Havendo um só licitante, uma única proposta válida ou se nenhum dos licitantes ofertar lance verbal, caberá a Pregoeira, analisando as limitações do mercado e outros aspectos pertinentes, decidir entre considerar fracassado o certame e abrir nova licitação, suspender este Pregão ou prosseguir com o certame.

**6.2.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**6.2.1.** Os Lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada tomando-se por base o “**menor valor mensal**” constante do ANEXO III, parte integrante deste Edital.

**6.3.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste Edital.

**6.4.** A Pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.



**6.5.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**6.6.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**6.7.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira aplicará os dispositivos da Lei Complementar no. 123/06 que trata das micros e pequenas empresas e examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**6.8.** Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de *menor preço global (sendo vencedor aquele que apresentar, após os procedimentos previstos neste Edital, o menor preço sobre a menor proposta formulada antes da fase de formulação dos lances, na forma da planilha do ANEXO III).*

**6.9.** Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, será desclassificada e a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.

**6.11.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda as manifestamente inexeqüíveis, comparadas aos preços de mercado.

**6.12.** No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a Pregoeira convocará todas as licitantes para, no prazo de 3 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.

**6.13.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e nos seus Anexos.

**6.14.** Nas situações previstas nos itens 6.6 e 6.7, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o preço melhor.

**6.15.** Da reunião lavrar-se-á ata, com o registro das ocorrências relevantes, a qual será, obrigatoriamente, assinada pela Pregoeira, pela equipe de apoio e pelo licitante vencedor.



## **7 - DA DOCUMENTAÇÃO**

**7.1. O Envelope “B” (DOCUMENTAÇÃO), deverá conter:**

### **7.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:**

**7.1.1.1.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores. No caso de empresa individual, a licitante deverá apresentar o Comprovante de Registro Comercial.

**7.1.1.2.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova do registro de ata de eleição da diretoria em exercício (Registro Civil das Pessoas Jurídicas).

**Observação:** Os documentos relacionados nos subitens 7.1.1.1. e 7.1.1.2. não precisarão constar do Envelope "B", "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **7.1.2. Relativos à Regularidade Fiscal:**

**7.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**7.1.2.2.** Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social (INSS), com validade em vigor, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**7.1.2.3.** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com validade em vigor, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**7.1.2.4.** Apresentar CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas com validade em vigor;

**7.1.3.** Declaração do proponente, observadas as penalidades cabíveis, de inexistência de fato que possa impedir a sua habilitação neste certame, ciente da obrigatoriedade de comunicar, na vigência qualquer fato superveniente, conforme modelo de declaração do ANEXO IV deste Edital.

**7.1.4.** Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e a Pregoeira rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.



## **7.2. Disposições Gerais da Habilitação**

**7.2.1.** Os documentos constantes do envelope de habilitação, bem como os que acompanharem a proposta, deverão estar com o prazo vigente e poderão ser apresentados no original, ou em cópia autenticada por cartório competente, sendo aceitas também publicações de órgão da imprensa oficial. Ainda poderá a proponente apresentar cópia simples desses documentos, dentro do envelope, desde que seus originais sejam apresentados a Pregoeira no ato de abertura do envelope B, para a devida autenticação, hipótese em que os originais serão devolvidos aos interessados.

**7.2.1.1.** Para os documentos disponibilizados pela Internet e cuja autenticidade deverá ser verificada via consulta ao site correspondente, serão aceitas cópias simples.

**7.2.2.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**7.2.3.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará o proponente inabilitado, salvo nos casos elencados na Lei Complementar nº 123/06.

**7.2.3.1.** Fica facultado à Administração, no ato da contratação, consultar os sites do MPAS – Ministério da Previdência e Assistência Social <[www.mpas.gov.br](http://www.mpas.gov.br)> e da Caixa Econômica Federal <[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)>, para fins de obtenção das certidões correspondentes atualizadas. Após verificação, a Câmara de Vereadores de Piracicaba deverá certificar a autenticidade dos documentos emitidos/apresentados, mediante declaração neste sentido, devidamente assinada.

**7.2.4.** Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

**7.2.5.** Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.



## **8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**8.1.** Até **02** (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial.

**8.1.1.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**8.1.2.** Caberá a pregoeira decidir sobre a petição no prazo legal

## **9 - DOS RECURSOS**

**9.1.** Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **03** (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, que deverão ser dirigidas à Comissão Permanente de Licitação, (Setor de Protocolo Central/Subsolo) sito à Rua Alferes José Caetano, 834 - Centro, Piracicaba, Estado de São Paulo, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2.** A falta de manifestação, imediata e motivada do Licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

**9.3.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Contratos da Câmara de Vereadores de Piracicaba, situada a Rua Alferes José Caetano, 834 - Piracicaba, Estado de São Paulo, em dias úteis, no horário de 8h00 às 11h00 e das 12h00 às 17h00. Não serão reconhecidos os recursos e impugnações, enviados por fax e vencidos os respectivos prazos legais, devendo os mesmos serem protocolados no setor de Protocolo/Subsolo desta Casa de Leis, nos horários acima indicados.

**9.6.** Decididos os recursos interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.

## **10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da dotação orçamentária no. 01.031.0001.2.373 / 3.3.90.39



(outros serviços de terceiros – pessoa jurídica), constante para o exercício de 2019 e as seguintes para os demais exercícios.

### **11 - DAS OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)**

**11.1.** A licitante vencedora obriga-se a cumprir as obrigações constantes deste Edital, as relacionadas no item 07 do Termo de Referência, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

### **12 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**12.1.** A Câmara de Vereadores de Piracicaba obriga-se a cumprir as obrigações relacionadas no item 08 do Termo de Referência, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

### **13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Câmara de Vereadores de Piracicaba, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Vencedora as seguintes sanções:

I – advertência;

II - multa de **0,5%** (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso e por descumprimento das obrigações estabelecidas no Edital do Pregão, recolhida no prazo máximo de **15** (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - multa de **20%** (vinte por cento) sobre o valor total do contrato pelos serviços não prestados, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **15** (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à Câmara de Vereadores de Piracicaba pela não execução parcial ou total da compra;

**13.2.** Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até **05** (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante vencedora que ensejar o retardamento da execução do objeto deste edital, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da compra, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

**13.3.** As sanções previstas no inciso I do subitem 13.1 deste item poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos II e III, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



**13.4.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas na Câmara de Vereadores, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízos das multas previstas no Edital e nas demais cominações legais.

**13.5.** Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, quando for o caso, além da perda desta responderá a licitante vencedora pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos devidos pela administração ou, quando o caso, cobrada judicialmente.

#### **14 – DA ADJUDICAÇÃO**

**14.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

#### **15 - DO PAGAMENTO**

**15.1.** Os pagamentos serão efetuados após apresentação da Nota Fiscal/Fatura discriminada de acordo com a Nota de Empenho.

**15.2.** O pagamento será creditado em favor da licitante vencedora, por meio de ordem bancária, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá em 15 (quinze) dias corridos após a entrega dos produtos, mediante a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas de prestação de serviços, guias de INSS e FGTS e relatório da prestação dos serviços;

**15.3.** Poderá ser procedida consulta "ONLINE" junto aos órgãos correspondentes antes do pagamento a ser efetuado a licitante vencedora, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições de habilitação exigidas no Pregão, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**15.4.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Câmara de Vereadores de Piracicaba em favor da licitante vencedora. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente, ou judicialmente, se necessário.

**15.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Câmara de Vereadores de Piracicaba, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, será calculada com base no INPC/IBGE, conforme legislação pertinente.



## **16 - DO EMPENHO**

**16.1.** A Nota de Empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 62, da Lei n.º 8.666/93.

## **17 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**17.1.** A licitante vencedora do Pregão deverá prestar os serviços junto à Câmara de Vereadores de Piracicaba, situada na Rua Alferes José Caetano, n.º 834, neste Município de Piracicaba, Estado de São Paulo e deverá cumprir as seguintes condições:

**17.1.1.** Iniciar imediatamente a prestação dos serviços após data de assinatura do contrato, conforme consta na descrição do Anexo II.

## **18 – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**18.1.** A prestação dos serviços, será fiscalizado pelo servidor designado para este fim, representando a Câmara de Vereadores de Piracicaba. A gestora designada para acompanhamento deste contrato será a servidora pública Any Isabelle A . F. Araújo, lotada no Setor de Protocolo desta Casa de Leis.

**18.2.** O(a) gestor(a) anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao serviço prestado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**18.3.** As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

## **19 - DO CONTRATO**

### **19.1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DO CONTRATO**

**19.1.1.** A licitante considerada vencedora será devidamente notificada via “fac símile” ou por correspondência privada para, num prazo de **03** (três) dias corridos, contados do recebimento da notificação, assinar o Termo de Contrato, aceitar ou, no mesmo prazo, retirar o instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação.

**19.1.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Departamento Administrativo e Financeiro.



**19.1.3.** É facultado ao Setor responsável quando o convocado não assinar o Termo de Contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, observando os preços de suas propostas, que poderão sofrer lances até que se obtenha preços vantajosos para a Administração.

**19.1.4.** Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem convocação para contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**19.1.5.** O Departamento Administrativo e Financeiro da Câmara de Vereadores de Piracicaba responsabilizar-se-á pela Administração do Contrato.

## **19.2. DO REAJUSTE**

**19.2.1.** O presente Contrato somente será reajustado se for prorrogado o período de vigência, devendo seguir o índice IPCA/IBGE.

## **19.3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**19.3.1.** O Contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado, conforme legislação em vigência.

## **19.4. DA RESCISÃO**

**19.4.1.** Independentemente de interpelação judicial, se a licitante vencedora não cumprir as Cláusulas do Contrato, poderá o mesmo ser rescindido a qualquer momento pela empresa contratante.

## **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** Fica assegurado a Câmara de Vereadores de Piracicaba, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**20.1.1** - Fica assegurado a Câmara de Vereadores de Piracicaba, o direito de, suprimir ou acrescer o valor inicial do contrato em até 25%, conforme reza o artigo 65, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93.

**20.2.** A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não venha a prejudicar o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.



**20.3.** Será(ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual(is) será(ão) assinada(s) pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitante(s) vencedor(es).

**20.4.** É facultado à licitante formular protestos consignando em atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.

**20.5.** É facultado a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**20.6.** A licitação não implica proposta de contrato por parte da Câmara de Vereadores de Piracicaba. Até a entrega da Nota de Empenho, poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Câmara de Vereadores, através da Pregoeira e Equipe de Apoio tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**20.7.** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais e nem via fax.

**20.8.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara de Vereadores não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.9.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.10.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

**20.11.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara de Vereadores.

**20.12.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.



**20.13.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**20.14.** A apresentação da proposta implicará pleno conhecimento e aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos (Termo de Referência, e demais Anexos).

**20.15.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, a Pregoeira, no Setor de Contratos (Subsolo) da Câmara de Vereadores de Piracicaba, situada à Rua Alferes José Caetano, 834 - Centro, Piracicaba / Estado de São Paulo, ou por meio do Fax: (019) 34036529 / 34036500 ramal 6609.

**20.15.1.** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

**20.16.** As decisões da Pregoeira serão comunicadas mediante publicação no Diário Oficial do Município de Piracicaba, ou na página da Câmara ([www.camarapiracicaba.sp.gov.br](http://www.camarapiracicaba.sp.gov.br)), pelo menos por 01 (um) dia, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, principalmente, quanto ao resultado de:

- a) - julgamento deste **Pregão**;
- b) - recurso porventura interposto.

**20.16.1.** O esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação poderão ser divulgados mediante publicação de notas na página no endereço [www.camarapiracicaba.sp.gov.br](http://www.camarapiracicaba.sp.gov.br), opção "Licitações", ficando facultado às licitantes acessar a página para a obtenção das informações prestadas pela Pregoeira.

**20.17.** Cópias do Pregão Presencial e dos seus anexos serão fornecidos gratuitamente pela internet ([www.camarapiracicaba.sp.gov.br](http://www.camarapiracicaba.sp.gov.br)), afixados no mural de avisos da Câmara de Vereadores, ou poderão ser retirados no Setor de Contratos (Subsolo) da Câmara de Vereadores, nos dias úteis no horário das 08h00 às 11h00 e das 12h00 às 17h00, sendo que demais informações poderão ser obtidas através do fone/fax: (19) 3403-6529 ou 34036500 ramal 609.

**20.18.** Os envelopes "Documentação e Proposta", não abertos, ficarão à disposição das licitantes pelo período de 30 (trinta) dias úteis, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para



interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão arquivados pela Câmara de Vereadores de Piracicaba.

**20.19.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei n.º 10.520/02, Resolução n.º 08/05, e na Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

**20.20.** O Anexo II faz parte integrante deste edital, como se nele estivesse transcrito.

**20.21.** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, poderão ser processadas e julgadas no Foro da Comarca de Piracicaba, com exclusão de qualquer outro.

Piracicaba, 08 de abril de 2019.

**GILMAR ROTTA**  
*Presidente da Câmara de Vereadores*



## **ANEXO I**

### **Pregão Presencial n.º 10/2019**

#### **TERMO DE REFERENCIA**

##### **1 - OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação a Prestação de serviços diários de coleta e entrega de correspondências e documentos em geral, utilizando motocicleta, conforme descrição completo constante no Anexo II deste edital.

##### **2 – JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A solicitação se justifica em virtude do término do contrato atual, sendo necessária a prestação ininterrupta deste serviço para esta Casa de Leis.

##### **3 – DA PROPOSTA**

**3.1.** A proposta de preço deverá conter o valor mensal, valor total para 12 meses de contrato, prazo de vencimento da proposta, bem como número da conta corrente, agência e nome do Banco da licitante vencedora e demais exigências contidas no item 4.2. do Edital.

##### **4 – PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1** - A empresa vencedora do Pregão deverá prestar os serviços junto à Câmara de Vereadores de Piracicaba, situada na Rua Alferes José Caetano, n.º 834, neste Município de Piracicaba, Estado de São Paulo e deverá cumprir as seguintes condições:

**4.1.1** - Iniciar a prestação do serviço imediatamente após assinatura do contrato, conforme consta no Anexo II.

**4.1.2** – Atender as necessidades da Câmara de Vereadores de Piracicaba, conforme descrito no objeto deste Edital e seus anexos.

##### **5 – PAGAMENTO**

**5.1.** Os pagamentos serão efetuados após a respectiva entrega da Nota Fiscal/Fatura de serviços, discriminada de acordo com a Nota de Empenho, acompanhada com as guias de INSS e FGTS, bem como do relatório de prestação dos serviços.



**5.2.** O pagamento será creditado em favor da licitante vencedora, por meio de ordem bancária, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá em **15** (quinze) dias corridos.

**5.3.** Poderá ser procedida consulta "online" junto aos órgãos competentes antes do pagamento a ser efetuado a licitante vencedora, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

**5.4.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Câmara de Vereadores de Piracicaba em favor do Fornecedor. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

## **6 – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**6.1.** A prestação dos serviços, será fiscalizado pelo servidor designado para este fim, representando a Câmara de Vereadores de Piracicaba. A gestora designada para acompanhamento deste contrato será a servidora pública Any Isabelle A . F. Araújo lotada no Setor de Protocolo desta Casa de Leis.

**6.2.** O(a) gestor(a) anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao serviço prestado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**6.3.** As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

### **São obrigações do Fornecedor:**

**7.1.** Prestar o serviço com eficiência e pontualidade.

**7.2.** Iniciar a prestação do serviço na data de assinatura do contrato.

**7.3.** Arcar com todas e quaisquer despesas, tais como, transporte, encargos sociais, seguros, multas, tributos diretos e indiretos, incidentes sobre a prestação do serviço.

**7.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a prestação do serviço.



**7.5.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara de Vereadores até o término e adjudicação do item da licitação.

**7.6.** Competirá à licitante vencedora a admissão e registro de empregados necessários à prestação do serviço contratado, correndo por sua conta todos os encargos sociais, seguros, exigências das leis trabalhistas e previdenciárias, enfim todos os custos provenientes da prestação do serviço.

## **8 - RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

### **São obrigações da Câmara de Vereadores:**

**8.1.** Proporcionar todas as facilidades para que a licitante vencedora possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estipuladas neste Edital.

**8.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, a prestação do serviço em desacordo com as obrigações assumidas pelo contratado.

**8.3.** Fiscalizar os serviços prestados.

**8.4.** Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

## **9 – DAS SANÇÕES**

**9.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão Presencial, a Câmara de Vereadores de Piracicaba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções:

**I** – advertência;

**II** - multa de **0,5%** (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após a comunicação oficial;

**III** - multa de **20%** (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato;

**9.2.** Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a Vencedora que ensejar o retardamento da execução do objeto deste Edital, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na



execução da compra, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

**9.3.** As sanções previstas no inciso I do subitem 9.1 deste item poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos II e III, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

**9.4.** Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, (quando for o caso), além da perda desta, responderá a empresa vencedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente;

**9.5.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas na Câmara de Vereadores de Piracicaba, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

## **10 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** A Nota de Empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 62, da Lei n.º 8.666/93.

Piracicaba, 08 de abril de 2019

**GILMAR ROTTA**  
**Presidente da Câmara de Vereadores**



**ANEXO II**

**Pregão Presencial n.º 10/2019**

**ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS**

| Item | DISCRIMINAÇÃO   |
|------|---|
| 1.   | <p>Prestação de serviços diários de coleta e entrega de correspondências em geral, utilizando motocicleta, conforme segue abaixo:</p> <p><b>01 a 03 vezes ao dia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- retirada e envio de correspondências diariamente na Empresa Correios e Telégrafos - ECT;</li><li>- retirada diariamente do Diário Oficial do Município na Imprensa Oficial;</li><li>- entrega nos meios de comunicação, matérias elaboradas pela Assessoria de Comunicação desta Casa de Leis;</li><li>- entrega e coleta de documentos do Departamento de Assuntos Legislativos, conforme necessidade;</li><li>- entrega de publicações aos Órgãos de Comunicação;</li><li>- prestação de serviços de entrega de correspondências e documentos em geral dos Vereadores e demais Departamentos desta Casa de Leis nos bairros do Município;</li><li>- entrega de Editais e demais documentos referentes às licitações, em empresas do Município.</li><li>- deverá manter a disposição da Câmara de Vereadores de Piracicaba, um funcionário, devidamente habilitado, uniformizado para conduzir motocicletas, registrado conforme as Leis Trabalhistas e ter seguro de vida fornecido pela Contratada.</li><li>- deverá responsabilizar-se pelas obrigações previdenciárias e encargos sociais do seu funcionário, bem como esse funcionário deverá seguir o Código de Trânsito Brasileiro.</li><li>- para a prestação dos serviços, deverá ser utilizada uma motocicleta, com no máximo 02 (dois) anos de vida útil e no mínimo 124 cilindradas, em boas condições de uso, com documentação regularizada e deverá fornecer uma bolsa impermeável para transporte de documentos, capa de chuva, capacete e crachá de identificação.</li><li>- no caso da motocicleta apresentar falhas mecânicas ou outro problema qualquer, a Contratada deverá substituí-la imediatamente por outra similar.</li><li>- no caso do funcionário faltar ao serviço, deverá ser imediatamente substituído por outro.</li><li>- o horário da prestação de serviços do funcionário da Contratada</li></ul> |



deverá ser de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, impreterivelmente.

- o funcionário da Contratada deverá apresentar-se diariamente no Setor de Protocolo, para a orientação e retirada dos serviços a serem realizados.

- fica proibido o funcionário da Contratada, levar ou retirar qualquer tipo de objeto, sejam eles de qualquer natureza, restringindo-se somente a papéis.

- fica proibido a prestação dos serviços fora do Município de Piracicaba – Estado de São Paulo.

- a contratada responsabilizar-se-á por quaisquer acidentes que possam ocorrer com seu funcionário, durante o horário de trabalho do mesmo na Câmara de Vereadores de Piracicaba.

- o fornecimento de combustível para a motocicleta ficará por conta da contratada, bem como a manutenção periódica da mesma.

**Valores referências: R\$ 4.910,00 mensais**

**R\$ 58.920,00 anual**

Piracicaba, 08 de abril de 2019.



**ANEXO III**

**Pregão Presencial n.º 10/2019**

**PLANILHA DE PREÇOS**

| Item | DISCRIMINAÇÃO  |
|------|--|
| 1.   | <p>Prestação de serviços diários de coleta e entrega de correspondências em geral, utilizando motocicleta, conforme segue abaixo:</p> <p><b>01 a 03 vezes ao dia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- retirada e envio de correspondências diariamente na Empresa Correios e Telégrafos - ECT;</li><li>- retirada diariamente do Diário Oficial do Município na Imprensa Oficial;</li><li>- entrega nos meios de comunicação, matérias elaboradas pela Assessoria de Comunicação desta Casa de Leis;</li><li>- entrega e coleta de documentos do Departamento de Assuntos Legislativos, conforme necessidade;</li><li>- entrega de publicações aos Órgãos de Comunicação;</li><li>- prestação de serviços de entrega de correspondências e documentos em geral dos Vereadores e demais Departamentos desta Casa de Leis nos bairros do Município;</li><li>- entrega de Editais e demais documentos referentes às licitações, em empresas do Município.</li><li>- deverá manter a disposição da Câmara de Vereadores de Piracicaba, um funcionário, devidamente habilitado, uniformizado para conduzir motocicletas, registrado conforme as Leis Trabalhistas e ter seguro de vida fornecido pela Contratada.</li><li>- deverá responsabilizar-se pelas obrigações previdenciárias e encargos sociais do seu funcionário, bem como esse funcionário deverá seguir o Código de Trânsito Brasileiro.</li><li>- para a prestação dos serviços, deverá ser utilizada uma motocicleta, com no máximo 02 (dois) anos de vida útil e no mínimo 124 cilindradas, em boas condições de uso, com documentação regularizada e deverá fornecer uma bolsa impermeável para transporte de documentos, capa de chuva, capacete e crachá de identificação.</li><li>- no caso da motocicleta apresentar falhas mecânicas ou outro problema qualquer, a Contratada deverá substituí-la imediatamente por outra similar.</li><li>- no caso do funcionário faltar ao serviço, deverá ser imediatamente</li></ul> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>substituído por outro.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- o horário da prestação de serviços do funcionário da Contratada deverá ser de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, impreterivelmente.</li><li>- o funcionário da Contratada deverá apresentar-se diariamente no Setor de Protocolo, para a orientação e retirada dos serviços a serem realizados.</li><li>- fica proibido o funcionário da Contratada, levar ou retirar qualquer tipo de objeto, sejam eles de qualquer natureza, restringindo-se somente a papéis.</li><li>- fica proibido a prestação dos serviços fora do Município de Piracicaba – Estado de São Paulo.</li><li>- a contratada responsabilizar-se-á por quaisquer acidentes que possam ocorrer com seu funcionário, durante o horário de trabalho do mesmo na Câmara de Vereadores de Piracicaba.</li><li>- o fornecimento de combustível para a motocicleta ficará por conta da contratada, bem como a manutenção periódica da mesma.</li></ul> |
|  | <b>Valor mensal:</b>  |
|  | <b>Valor total anual :</b>  |

**DADOS DO PROPONENTE**

Nome : \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

N.º do CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço completo : \_\_\_\_\_

Telefones / Fax: \_\_\_\_\_

Banco : \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ conta no.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Validade da proposta : (Prazo mínimo 60 dias).

Condições de pagamento : em até 15 (quinze) dias após apresentação da Nota Fiscal.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL  
CPF No.

**Observação 1** : Demais condições para formulação da *PROPOSTA* constam no item 4.2 do edital



**ANEXO IV**

**Pregão Presencial n.º 10/2019**

**DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

(a): \_\_\_\_\_

Nome e Número da Identidade do declarante



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE APTIDÃO PARA RECEBIMENTO DOS  
BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06.**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da  
Empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), inscrita no  
CNPJ/MF ou CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada no(a)  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas  
da lei, que está apta a receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/06,  
neste Pregão Presencial N.º 10/2019, da Câmara de Vereadores de  
Piracicaba.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Responsável (nome/cargo/assinatura)



**ANEXO VI**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da Empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ/MF ou CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada no(a) \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos da habilitação presentes no edital do Pregão Presencial n.º 10/2019, da Câmara de Vereadores de Piracicaba.

Local e data.

\_\_\_\_\_

Responsável (nome/cargo/assinatura)

\_\_\_\_\_

(Nome da Empresa)

Observação: Esta declaração deverá vir fora dos envelopes, e ser apresentada no momento do CREDENCIAMENTO.



ANEXO VII

**MODELO DE PROCURAÇÃO (SUGESTÃO)**

**O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO DOCUMENTAÇÃO QUE COMPROVE TOTAIS PODERES PARA PARTICIPAR DO PREGÃO.**

**PROCURAÇÃO**

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (Endereço Completo da Matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º..... e Inscrição Estadual sob n.º....., representada neste ato por seu(s) (Qualificação(s) do(s) Outorgante(s), Sr.(a)(s)....., portador(a) do RG n.º..... e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a)....., Portador(a) da cédula de Identidade RG n.º..... e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a Câmara de Vereadores de Piracicaba no que se referir ao **Pregão Presencial n.º 10/2019** (opcional), com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da licitação, inclusive apresentar propostas em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recurso administrativo, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Pregoeira, enfim praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante. A presente procuração é válida até o dia .....

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que se produza os efeitos legais.

Local e Data.

(Assinatura(s) com firma(s) reconhecida(s) do(s) Outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da empresa).

***A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma.***

**Obs.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.**



**ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO**

**MINUTA DE CONTRATO N.º \_\_\_\_ REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIÁRIOS DE COLETA E ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS EM GERAL, UTILIZANDO MOTOCICLETA.**

**Pregão Presencial n.º 10/2019  
Processo n.º 231/2019**

**CONTRATANTE:** Câmara de Vereadores de Piracicaba, inscrita no CNPJ 51.327.708/0001-92, Inscrição Estadual Isenta, estabelecida à Rua Alferes José Caetano n.º 834, neste Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Senhor Gilmar Rotta, portador do RG n.º. ---- e CPF n.º -----.

**CONTRATADA:** ....., Inscrição no CNPJ ....., Inscrição Estadual n.º ....., estabelecida à ....., bairro ....., Estado....., neste ato representada pelo Senhor ..... portador do RG n.º..... e CPF n.º .....

**1- CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** O presente Contrato tem como finalidade a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIÁRIOS DE COLETA E ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS EM GERAL, UTILIZANDO MOTOCICLETA**, para a Câmara de Vereadores de Piracicaba, conforme especificações a seguir:

|   |  |
|---|--|
| <p><b>01 a 03 vezes ao dia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- retirada e envio de correspondências diariamente na Empresa Correios e Telégrafos - ECT;</li><li>- retirada diariamente do Diário Oficial do Município na Imprensa Oficial;</li><li>- entrega nos meios de comunicação, matérias elaboradas pela Assessoria de Comunicação desta Casa de Leis;</li><li>- entrega e coleta de documentos do Departamento de Assuntos Legislativos, conforme necessidade;</li><li>- entrega de publicações aos Órgãos de Comunicação;</li><li>- prestação de serviços de entrega de correspondências e documentos em geral dos Vereadores e demais Departamentos desta Casa de Leis nos bairros do Município;</li><li>- entrega de Editais e demais documentos referentes às licitações, em empresas do Município.</li><li>- deverá manter a disposição da Câmara de Vereadores de</li></ul> |  |
|---|--|



Piracicaba, um funcionário, devidamente habilitado, uniformizado para conduzir motocicletas, registrado conforme as Leis Trabalhistas e ter seguro de vida fornecido pela Contratada.

- deverá responsabilizar-se pelas obrigações previdenciárias e encargos sociais do seu funcionário, bem como esse funcionário deverá seguir o Código de Trânsito Brasileiro.

- para a prestação dos serviços, deverá ser utilizada uma motocicleta, com no máximo 02 (dois) anos de vida útil e no mínimo 124 cilindradas, em boas condições de uso, com documentação regularizada e deverá fornecer uma bolsa impermeável para transporte de documentos, capa de chuva, capacete e crachá de identificação.

- no caso da motocicleta apresentar falhas mecânicas ou outro problema qualquer, a Contratada deverá substituí-la imediatamente por outra similar.

- no caso do funcionário faltar ao serviço, deverá ser imediatamente substituído por outro.

- o horário da prestação de serviços do funcionário da Contratada deverá ser de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, impreterivelmente.

- o funcionário da Contratada deverá apresentar-se diariamente no Setor de Protocolo, para a orientação e retirada dos serviços a serem realizados.

- fica proibido o funcionário da Contratada, levar ou retirar qualquer tipo de objeto, sejam eles de qualquer natureza, restringindo-se somente a papéis.

- fica proibido a prestação dos serviços fora do Município de Piracicaba – Estado de São Paulo.

- a contratada responsabilizar-se-á por quaisquer acidentes que possam ocorrer com seu funcionário, durante o horário de trabalho do mesmo na Câmara de Vereadores de Piracicaba.

- o fornecimento de combustível para a motocicleta ficará por conta da contratada, bem como a manutenção periódica da mesma.

**1.2** - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor mensal de R\$ ..... (.....) e o valor total anual de R\$ -----

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**2.1** - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da dotação orçamentária no. 01.031.0001.2.373 / 3.3.90.39 (Serviços Terceiros Pessoa Jurídica), constante para os exercícios de 2019 e as seguintes para os demais exercícios.



### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - SUPORTE LEGAL**

Este Contrato é regulado pelos seguintes dispositivos legais:

**3.1.** Lei Orgânica do Município de Piracicaba;

**3.2.** Lei Federal n.º 10.520/02;

**3.3.** Resolução n.º 08/05;

**3.4.** Lei Complementar no. 123/06.

**3.5.** Demais Disposições legais aplicáveis, inclusive subsidiariamente, as normas da lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

**3.6.** Ato da Mesa 01 de 2019, alterado pelo Ato da Mesa 02/2019.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DA ADMINISTRAÇÃO E DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**4.1.** O Departamento Administrativo e Financeiro da Câmara de Vereadores de Piracicaba, responsabilizar-se-á pela Administração do Contrato, sendo que designou como gestora do mesmo, a funcionária pública Any Isabelle A.F. Araújo.

**4.2.** O presente contrato terá vigência 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado conforme legislação em vigor.

### **5. CLÁUSULA QUINTA - DO PESSOAL**

**5.1.** Competirá à CONTRATADA a admissão e registro de empregados necessários à prestação do serviço contratado, correndo por sua conta todos os encargos sociais, seguros, exigências das leis trabalhistas e previdenciárias, enfim todos os custos provenientes da execução dos fornecimentos objeto do presente contrato, não tendo os mesmos, vínculo empregatício algum com a CONTRATANTE.

### **6. CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1** - A CONTRATADA deverá prestar os serviços junto a Câmara de Vereadores, situada na Rua Alferes José Caetano, n.º 834, neste Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, conforme cláusula primeira deste contrato.



## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PAGAMENTOS**

**7.1.** Os pagamentos serão efetuados após a respectiva entrega de Nota Fiscal/Fatura (discriminada de acordo com a Nota de Empenho), acompanhada do relatório mensal dos serviços e respectivas guias de INSS e FGTS.

**7.2.** O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, por meio de ordem bancária, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá até 15 (quinze) dias corridos após prestação dos serviços, mediante a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas;

**7.3.** Poderá ser procedida consulta “online” junto aos órgãos correspondentes antes do pagamento a ser efetuado a CONTRATADA, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições de habilitação exigidas no Pregão, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio;

**7.4.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na CONTRATANTE em favor do CONTRATADA. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente, ou judicialmente, se necessário;

**7.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da prestação dos serviços, será calculada com base no INPC/IBGE, conforme legislação pertinente.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE**

**8.1.** O presente Contrato poderá sofrer reajuste, caso seja prorrogado o período de vigência, devendo seguir o índice IPCA/IBGE dos últimos doze meses.

## **9. CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

**9.1.** Independentemente de interpelação judicial, se a empresa CONTRATADA não cumprir as Cláusulas do Contrato, poderá o mesmo ser rescindido a qualquer momento pela empresa contratante.



## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **São obrigações da CONTRATADA:**

- 10.1.** Prestar os serviços com eficiência e pontualidade.
- 10.2.** Iniciar a prestação do serviço após assinatura do contrato.
- 10.3.** Arcar com todas e quaisquer despesas, tais como, transportes, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos, incidentes sobre o fornecimento do objeto.
- 10.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na prestação dos serviços.
- 10.5.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE até o término e adjudicação dos itens da licitação.
- 10.6.** Competirá à CONTRATADA a admissão e registro de empregados necessários ao desempenho dos fornecimentos contratados, correndo por sua conta todos os encargos sociais, seguros, exigências das leis trabalhistas e previdenciárias, enfim todos os custos provenientes da prestação de serviço, objeto do presente contrato, não tendo os mesmos, vínculo empregatício algum com a CONTRATANTE.

## **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

### **São obrigações da CONTRATANTE:**

- 11.1.** Proporcionar todas as facilidades para que a licitante vencedora possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estipuladas neste Edital.
- 11.2.** Fiscalizar os serviços prestados.
- 11.4.** Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão Presencial, a Câmara de Vereadores de Piracicaba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções:

I – advertência;

II - multa de **0,5%** (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital,



sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de **15** (quinze) dias corridos, após a comunicação oficial;

**III** - multa de **20%** (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato;

**12.2.** Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a Vencedora que ensejar o retardamento da execução do objeto deste contrato, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da compra, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

**12.3.** As sanções previstas no inciso I do subitem 12.1 deste item poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos II e III, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

**12.4.** Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, (quando for o caso), além da perda desta, responderá a empresa vencedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente;

**12.5.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas na Câmara de Vereadores de Piracicaba, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

### **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

**13.1** - Fica vinculado o presente instrumento ao Processo Administrativo Licitatório n.º 231/2019 - Pregão Presencial n.º 10/2019.

### **14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** A prestação dos serviços, será fiscalizado pelo servidor designado para este fim, representando a Câmara de Vereadores de Piracicaba. A gestora designada para acompanhamento deste contrato será a servidora pública Any Isabelle A . F. Araújo lotada no Setor de Protocolo desta Casa de Leis.



**14.2.** O(a) gestor(a) anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao serviço prestado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**14.3.** As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

### **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** - Fica assegurado a CONTRATANTE, o direito de, suprimir ou acrescer o valor inicial do contrato em até 25%, conforme reza o artigo 65, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93.

**15.2.** - Para todas questões suscitadas na execução do Contrato, não resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Piracicaba, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento particular de contrato em 04 (quatro) vias de igual teor, forma e efeito, com todas as folhas devidamente rubricadas.

Piracicaba, 2019.

**CONTRATANTE  
GILMAR ROTTA  
Presidente da Câmara de Vereadores de Piracicaba**

**CONTRATADA**